

開催歓迎事業に関する留意点

1. 共通の留意点

- (1) 開催歓迎事業の内容は主催者の要望を考慮し、原則として基準内で検討・決定するものとします。
- (2) 各支援メニューの実施は、1案件につき1回とします。
- (3) ミス沖縄派遣のみ OCVB 職員が同行いたします。
- (4) 各支援メニューの実施を円滑に行う為、会場や施設の担当者情報(氏名・連絡先)は必ず記載ください。
- (5) 各支援メニューの実施につきましては、実施事業者の特別な協力を得て行っております。実施事業者の業務の都合上、実施できない場合もございます。
- (6) **支援内容等の変更の際、派遣団体のキャンセルポリシーにより、キャンセル料金が発生する場合がございますので、予めご了承ください。**

2. 開催歓迎事業各支援メニュー実施の留意点について

(1) 琉球衣装体験ブースの設置

- ・琉球衣装体験ブースの設置は、参加者情報(男女比・年齢層など)を参考に手配いたします。
- ・原則、琉球衣装体験ブースの設置は催事の1時間程度とします。
- ・ブース設置のための会場入りは、通常催事開始の1時間前となります。
- ・設置する会場にてスペース(3m×3m)の確保および長テーブル1脚のご準備をお願いいたします。

(2) 泡盛試飲ブースの設置

- ・泡盛試飲ブースの設置は、参加者情報(男女比・年齢層など)を参考に手配いたします。
- ・原則、泡盛試飲ブースの設置は催事の2時間程度とします。
- ・ブース設置のための会場入りは、通常催事開始の1時間前となります。
- ・レセプションにて泡盛試飲ブースを設置する場合、**実施する会場で定められたフリードリンクプランに入っていることを条件とし、フリードリンクの単価減額の交渉は行わないようお願いいたします。**
- ・設置する会場にて、スペースの確保および長テーブル3脚、氷、水、ピッチャー、トング、マドラー、ゴミ袋、飲みこぼし用のバケツのご準備をお願いします。

(3) ミス沖縄派遣

- ・ミス沖縄派遣人数は1名とし、表彰式またはレセプションへの派遣となります。
- ・ミス沖縄の拘束時間によっては、控室および飲物軽食等のご準備をお願いする場合があります。その場合は、**主催者様のご負担にてご準備をお願いいたします。**
- ・ミス沖縄の派遣は、沖縄県またはOCVBの公式行事等を優先とさせて頂くため、**実施確定後でも派遣できない場合があります。**

(4) 芸能アトラクションの派遣

- ・芸能団の会場における控室、および飲物軽食等は、主催者様のご負担にて準備をお願いいたします。
- ・芸能アトラクション等の派遣にあたり音響設備の有無につきましては、派遣会場へ事前にご確認ください。整っていない場合は、主催者様のご負担にて準備をお願いいたします。
- ・芸能団のリハーサルは通常、**レセプションの約1時間以上前**に行います。
- ・**芸能アトラクションについては、芸能団体によって演奏、演舞できる演目は決まっていますので、J-POPなどの演奏、演舞依頼などは対応出来かねます。**